附件

征文Word文档格式要求

标题页：

第一行，空行；征文的主标题，字体为方正小标宋简体二号，行间距32磅，居中；

第一作者姓名（或笔名），所在工作单位（离退休人员的原单位）的全称或规范简称（无工作单位者，请简介就业情况；用笔名者，免此项），字体楷体三号，居中。

正文：

作者姓名与正文之间，空两行；字体为仿宋\_GB2312 三号，行间距28磅，两端对齐，各段首行空两个汉字；

一级标题，黑体三号；二级标题，楷体三号；三级标题（请勿超过三级），仿宋\_GB2312三号；

页边距，上、下、左、右依次为2.9、2.9、2.8、2.8；页码，字体为仿宋\_GB2312小四号，页脚居中，常规不加任何标记。

文末（作者信息）：

字体与版式，同正文；第一作者，真实姓名、工作单位、职务职称（含离退休人员的在岗职务职称）、通讯地址、邮政编码、联系电话等信息；其他作者，请尽可能提供上述信息；如用笔名发表，请准确说明情况、原因。